

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №2»**

ПРИНЯТО  
Общим родительским собранием  
Протокол № 1  
от «08» 12.15



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБДОУ ЦРР-Д/С №2  
И.С. Ямпилловская  
Приказ от «08» 12.15 № 41-а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних  
обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Центр развития ребенка –  
детский сад №2»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №2» (далее Совет родителей) разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №2» (далее ЦРР-Д/С), договором об образовании.
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Совета родителей ЦРР-Д/С.
- 1.3. Совет родителей ЦРР-Д/С – постоянный коллегиальный орган самоуправления ЦРР-Д/С, действующий в целях учета мнения по вопросам управления, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих право и интерес родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а так же совершенствования и развития ЦРР-Д/С.
- 1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, общем собрании трудового и родительского коллектива ЦРР-Д/С, при необходимости.
- 1.5. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ЦРР-Д/С.
- 1.6. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимается на его заседании.
- 1.8. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

**II. Цели создания Совета родителей:**

- 2.1. Обеспечивать постоянную и систематическую связь ЦРР-Д/С с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- 2.2. Содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста;

2.3. Учитывать мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ЦРР-Д/С при принятии ЦРР-Д/С локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

### **III. Задачи деятельности Совета родителей**

3.1. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- Определении направлений образовательной политики ЦРР-Д/С.
- Содействии администрации ЦРР-Д/С в совершенствовании условий для реализации деятельности ЦРР-Д/С по охране жизни и здоровья обучающихся.
- Обсуждении локальных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ЦРР-Д/С и родительской общественности.
- Мониторинге деятельности ЦРР-Д/С по организации работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Осуществлять работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, направленную на реализацию договора об образовании: защиту прав и интересов обучающихся ЦРР-Д/С; соблюдение прав, обязанностей ЦРР-Д/С и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, границы ответственности сторон.

3.3. Способствовать организации в ЦРР-Д/С открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для обучающихся и их родителей (законных представителей).

### **IV. Содержание деятельности Совета родителей**

4.1. Совет родителей:

- оказывает активное содействие обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ЦРР-Д/С: укрепление и развитие материально-технической базы, реализация образовательного процесса, совершенствование предметно-развивающей среды.
- принимает участие в планировании и реализации работы ЦРР-Д/С по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- содействует организации в ЦРР-Д/С родительских конференций, собраний, клубов и др. мероприятий.
- оказывает посильную помощь в развитии ЦРР-Д/С, благоустройстве помещений, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности ЦРР-Д/С.
- способствует привлечению внебюджетных и спонсорских средств, различных организаций и фондов для финансово-экономического совершенствования деятельности в развитии ЦРР-Д/С, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.
- принимает участие в обсуждении локальных актов ЦРР-Д/С по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей.
- совместно с директором ЦРР-Д/С, заместителем директором учебного корпуса контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных обучающихся (по медицинским показаниям).

- рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора ЦРР-Д/С.
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- совместно с директором ЦРР-Д/С, решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности ЦРР-Д/С.
- осуществляет работу с неблагополучными семьями ЦРР-Д/С, в рамках своей компетенции.

4.2. Компетенциями Совета родителей являются:

- принятие новых членов в состав Совета родителей;
- избрание Председателя и секретаря;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

4.3. Председатель Совета родителей:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей.
- Взаимодействует с директором, педагогическим советом ЦРР-Д/С и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ЦРР-Д/С.
- Координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов.
- Представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти.

## **V. Права Совета родителей, Председателя и членов Совета родителей**

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

- 5.1. Вносить предложения администрации ЦРР-Д/С, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ЦРР-Д/С и семьи и получать информацию о результатах ее рассмотрения.
- 5.2. Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности ЦРР-Д/С, при необходимости.
- 5.3. Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ЦРР-Д/С.
- 5.4. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- 5.5. Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте ЦРР-Д/С.
- 5.6. В случаях невыполнения родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для общественного воздействия.

- 5.7. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива ЦРР-Д/С, на городских мероприятиях по дошкольному воспитанию.
- 5.8. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- 5.9. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребенком в ЦРР-Д/С.
- 5.10. Организовывать постоянные или временные группы, комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 5.11. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
- 5.12. Поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 5.13. Члены Совета родителей имеют право:
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
  - Участвовать в деятельности всех проводимых Советом мероприятиях;
  - Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
  - Вступать в члены созданных Советом родителей ассоциаций, клубов для родителей;
  - По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ЦРР-Д/С.
  - Получать информацию о деятельности Совета родителей;
  - Пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;
  - Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей;
  - Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию.
- 5.14. Члены Совета родителей обязаны:
- Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения.
  - Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей ЦРР-Д/С или Советом родителей групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей ЦРР-Д/С.
- 5.15. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета родителей, на их место избираются другие.
- 5.16. Председатель Совета родителей имеет право:
- Делегировать свои полномочия членам Совета родителей.
  - Может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

## **VI. Ответственность Совета родителей**

Совет родителей несет ответственность:

- За выполнение плана работы.
- За выполнение решений, рекомендаций.

- За реализацию деятельности ЦРР-Д/С, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; установление взаимопонимания между руководством ЦРР-Д/С и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в рамках своей компетенции.
- За принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
- За бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета родителей.

## **VII. Организация деятельности Совета родителей**

- 6.1. Количество членов Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ЦРР-Д/С определяется общим собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся каждого учебного корпуса ЦРР-Д/С, при этом в Совет родителей ЦРР-Д/С избирается не менее одного представителя от каждого учебного корпуса.
- 6.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год (сентябрь).
- 6.3. Каждый член Совета родителей имеет определенные обязанности.
- 6.4. Председатель Совета родителей, совместно с директором ЦРР-Д/С:
  - Организует деятельность Совета родителей.
  - Информировывает членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
  - Организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей.
  - Определяет повестку дня.
  - Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей.
  - Осуществляет сотрудничество с директором ЦРР-Д/С, заместителем директора учебного корпуса по вопросам укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.
- 6.5. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы ЦРР-Д/С, с учетом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей.
- 6.6. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал и по мере необходимости.
- 6.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 6.8. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 6.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с директором ЦРР-Д/С, ответственные лица, указанные в протоколах заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.
- 6.10. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать педагогические и медицинские работники ЦРР-Д/С, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образования. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 6.11. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

6.12. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ЦРР-Д/С через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях для внесения предложений, дополнений, изменений по рассматриваемым вопросам.

6.13. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

## **VII. Отчетность и делопроизводство**

7.1. Совет родителей отчитывается по результатам деятельности перед родительской общественностью ЦРР-Д/С (не реже двух раз в год).

7.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с директором ЦРР-Д/С.

7.3. Заседания Совета родителей оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- Дата проведения Совета родителей.

- Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей.

- Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).

- Повестка дня.

- Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.

- Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.

- Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга регистрации протоколов входит в номенклатуру дел ЦРР-Д/С, нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью директора ЦРР-Д/С и печатью ЦРР-Д/С.

7.5. Планы, учет работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ЦРР-Д/С и сдаются при приеме и сдаче дел при смене состава Совета родителей.

7.7. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей.

7.8. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ЦРР-Д/С, документы подписывают директор ЦРР-Д/С и председатель Совета родителей.