

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №2»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «10» 12. 2015



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБДОУ ЦРР-Д/С №2  
И.С. Ямпилковская  
Приказ от «11» 12. 2015 № 41-9

**Положение**  
**о Едином методическом дне**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**«Центр развития ребенка - детский сад №2»**  
(далее - ЦРР-Д/С)

**1. Общие положения**

- 1.1. Единый методический день (далее методический день) – одна из форм методической работы в ЦРР-Д/С.
- 1.2. Методический день проводится 1 раз в полугодие.
- 1.3. В ходе методического дня могут быть проведены различные мероприятия: работа секций по направлениям работы, открытые мероприятия, творческие отчеты, обобщение опыта, заседания МО, педагогического или методического совета, педагогические мастерские, деловые игры, презентации проектов.
- 1.5. Тематика методического дня должна соответствовать концепции развития системы образования в центре и работать на повышение педагогической компетентности учителя.

**2. Основные цели и задачи**

- 2.1. Основная цель – повышение профессиональной компетентности педагогов.
- 2.2. В задачи проведения методического дня входят:
  - определение направления, прогноз и коррекция процессов развития образовательного учреждения;
  - повышение квалификации педагогов в межкурсовой период;

выявление, обобщение передового педагогического опыта педагогов ЦРР-Д/С;

- выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации образовательного процесса.

### **3. Функции методического дня**

- обогащение информационной среды педагогов ЦРР-Д/С;
- создание условий для обмена информацией;
- создание условий для максимального проявления творчества педагогов;
- налаживание связей с другими образовательными учреждениями.

### **4. Обязанности и права участников**

4.1. Все педагоги центра обязаны принимать участие в методическом дне.

4.2. Все выступавшие обязаны оформить и сдать в методический кабинет материалы, представленные на методическом дне .

4.4 Участники методического дня имеют право высказывать свое собственное мнение по обсуждаемым вопросам, даже если их позиция не совпадает с позицией коллег.

4.5. Участники имеют право выступать с докладами, сообщениями, содержащими собственные педагогические идеи, а также делать опору в своих выступлениях на опыт педагогов-новаторов, педагогов ЦРР-Д/С и т.д.

4.3. По итогам проведения методического дня педагоги, наиболее отличившиеся в его работе, могут быть награждены, либо им может быть вынесена благодарность.

### **5. Ответственность участников**

5.1. Участники несут ответственность за содержание и качество своих выступлений.

### **6. Организация управления**

6.1. Приказ о проведении и план проведения методического дня должен быть озвучен не менее чем за 7 дней до назначенного времени.

### **7. Делопроизводство**

7.1. Материалы методического дня оформляются в виде тематической папки, сборника материалов, с указанием учебного года их проведения.

7.2. Материалы могут быть рекомендованы к публикации или по согласованию с авторами опубликованы на сайте ЦРР-Д/С .

7.3. Материалы методического дня сохраняют в электронной базе методических материалов.

7.4. Координирует работу по организации, проведению и оформлению материалов методического дня методист ЦРР-Д/С.