

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №2»

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 1

от «18» 10. 2019



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБДОУ ЦРР-Д/С№2

И.С. Ямпилловская

Приказ от «18» 10. 2019 № 324

**Положение  
о наставничестве**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения**

**«Центр развития ребенка - детский сад №2»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ «ЦРР-Д/С № 2» в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогов.

1.2. Наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в ДОУ или имеющими трудовой стаж не более 3 лет.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного воспитателя по развитию у молодого и начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

1.4. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на педагогов МБДОУ «ЦРР-Д/ № 2».

1.6. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи движения наставничества.**

2.1. Цель наставничества в МБДОУ «ЦРР-Д/ № 2»: оказание помощи молодым и начинающим педагогам в их профессиональном становлении; формирование в МБДОУ «ЦРР-Д/ № 2» кадрового ядра; формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

2.2. Задачи наставничества:

- ✓ привить молодым и начинающим специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в МБДОУ «ЦРР-Д/ № 2»;
- ✓ ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- ✓ организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи молодым и начинающим педагогам:
  - в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
  - в проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом;
  - в формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
  - в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения;
  - в формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции; способствовать успешной адаптации к корпоративной культуре, правилам поведения в МБДОУ «ЦРР-Д/ № 2».

## **3. Содержание наставничества.**

3.1. Педагог-наставник:

- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста молодых и начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимопомощи;
- координирует действия молодого и начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;
- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания МБДОУ «ЦРР-Д/ № 2»;

- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;
- консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала; оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности молодого и начинающего педагога.

### 3.2. Педагогический совет:

- оказывает содействие созданию благоприятных условий для профессионального роста молодых и начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;
- координирует педагогические действия участников образовательного процесса в соответствии с задачами МБДОУ «ЦРР-Д/ № 2» и задачами воспитания и обучения детей;
- формирует локально-моделирующий уровень деятельности педагогов (формулирование педагогической цели, умение решать проблемные задачи и предвидеть результат) и системно-моделирующий уровень деятельности педагогов (владение стратегией формирования системой знаний и умений по всем направлениям детского развития).

## 4. Организационные основы наставничества

4.1. Наставничество организуется на основании приказа директора МБДОУ «ЦРР-Д/ № 2». Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на должность.

4.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель.

4.3. Наставник выбирается из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям: высокий уровень профессиональной подготовки; развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении; опыт воспитательной и методической работы; стабильные результаты в работе; богатый жизненный опыт; способность и готовность делиться профессиональным опытом; стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

4.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

4.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором МБДОУ «ЦРР-Д/ № 2».

4.6. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого или начинающего специалиста, за которым он будет закреплен.

4.7. Замена наставника производится приказом директора МБДОУ «ЦРР-Д/ № 2» в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

4.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодыми или начинающими педагогами МБДОУ «ЦРР-Д/ № 2» целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

4.9. За успешную работу наставник отмечается директором МБДОУ «ЦРР-Д/ № 2» по действующей системе поощрения.

## 5. Обязанности наставника

5.1. Знать требования законодательства в сфере образования, нормативных актов, определяющих права педагогического работника ДОУ по занимаемой должности.

5.2. Изучать: деловые и нравственные качества молодого или начинающего специалиста; отношение молодого или начинающего специалиста к проведению занятий, коллективу МБДОУ «ЦРР-Д/ № 2», воспитанникам и их родителям; его увлечения, наклонности.

5.3. Вводить в должность.

- 5.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым или начинающим специалистом занятий, других мероприятий.
- 5.5. Разрабатывать совместно с молодым или начинающим специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
- 5.6. Оказывать молодому или начинающему специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.
- 5.7. Развивать положительные качества молодого или начинающего специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в МБДОУ «ЦРР-Д/ № 2», привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.
- 5.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого или начинающего специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.
- 5.9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого или начинающего специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

## **6. Права наставника**

- 6.1. Подключать с согласия директора МБДОУ «ЦРР-Д/ № 2» старшего воспитателя или других сотрудников для дополнительного обучения молодого или начинающего специалиста.
- 6.2. Требовать рабочие отчеты у молодого или начинающего специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

## **7. Обязанности молодого специалиста**

- 7.1. Изучать Законы РФ в области образования, нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы МБДОУ «ЦРР-Д/ № 2» и функциональные обязанности по занимаемой должности.
- 7.2. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.
- 7.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- 7.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- 7.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- 7.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником.

## **8. Права молодого специалиста**

- 8.1. Вносить на рассмотрение администрации МБДОУ «ЦРР-Д/ № 2» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 8.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 8.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 8.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.
- 8.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.
- 8.6. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в т. ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

8.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## **9. Документы, регламентирующие наставничество**

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся: настоящее Положение; приказ директора МБДОУ «ЦРР-Д/ № 2» об организации наставничества; планы работы по наставничеству; протоколы заседаний педагогических советов, на которых рассматривались вопросы наставничества; методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

9.2. По окончании срока наставничества наставник в течение 10 дней должен сдать директору МБДОУ «ЦРР-Д/ № 2» следующие документы: отчет о проделанной работе; план работы по наставничеству профессионального становления с оценкой наставником проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого или начинающего специалиста.